

**OFFRE D'EMPLOI**  
**La commune d'Entremont-Le-Vieux recrute un(e) agent d'entretien**

**Contexte :**

Un poste d'agent d'entretien pour l'entretien des locaux du musée de l'Ours des cavernes est proposé à l'emploi. Le temps de travail du poste est de 208 heures annualisé. Concernant les horaires : de mai à septembre, et d'octobre à avril uniquement pendant les vacances scolaires (toutes zones), le temps de travail est de 3 fois 2 heures par semaine. Et lorsque le musée est fermé, le temps de travail est d'une heure tous les quinze jours.

**Missions générales du poste :**

- Effectue les travaux d'entretien et de nettoyage du musée de l'Ours des cavernes

**Activités et tâches relative au poste :**

- Désinfecter selon le protocole en vigueur
- Assurer l'entretien global des salles (sauf matériel scénographie) et du bureau
- Vider les poubelles
- Nettoyer les tables, sanitaires, les sols (aspirateur et serpillère)
- Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène : savons, papier toilette, essuie-mains.

**Savoir être :**

- Discrétion, disponibilité, dynamisme
- Sens de la communication et de l'organisation

**Savoir-faire :**

- Connaître les méthodes de nettoyage en fonction des surfaces afin de ne pas les abîmer
- Être ponctuel
- Être adaptable en cas d'absentéisme ponctuel d'un collègue (priorité définie par la collectivité)

**Caractéristiques du poste :**

- Poste à pourvoir à partir du 8 février 2024, en CDD. Contrat courte durée possible (étudiants, etc)

**Profil du candidat :**

- Être autonome, efficace et discret

**Candidature :**

Lettre + CV à adresser :

- Soit par courrier à l'adresse suivante : Mairie – 1140 Route du Granier – Epernay – 73670 – ENTREMONT-LE-VIEUX
- Soit par mail : [mairie@entremont-le-vieux.com](mailto:mairie@entremont-le-vieux.com)