

OFFRE D'EMPLOI
La commune d'Entremont-Le-Vieux recrute un(e) médiateur(trice) culturel(le) à 28h hebdomadaire au musée de l'ours des cavernes

Contexte :

Rattaché à la mairie d'Entremont-Le-Vieux, l'équipe du musée de l'ours des cavernes est composée de 3 agents :

- Un poste de responsable du musée à temps plein ;
- Un poste de médiateur culturel à 28h hebdomadaire, proposé à l'emploi ;
- Un poste d'agent d'accueil du patrimoine à temps non complet

Ci-dessous la fiche de poste :

AUTONOMIE ET RESPONSABILITE	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sensibilise les Publics au patrimoine par la mise en oeuvre d'ateliers et de parcours pédagogiques et la diffusion de documents d'information ▪ Assure l'élaboration, le développement et la conduite d'ateliers pédagogiques, de visites guidées et d'animations pour les publics. ▪ Participe à l'organisation et la conception des manifestations. ▪ Participe à l'ensemble des activités du musée.
RELATIONS FONCTIONNELLES	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interne : les services en interne, les élus ▪ Externe : Relations avec les usagers, les établissements culturels, les organismes et associations locaux, régionaux, les services déconcentrés du Ministère de la culture.
MOYENS TECHNIQUES	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Matériel d'information et de communication : ordinateur, téléphone, photocopieur, matériel bureautique, Internet...
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> - Définition de projets de médiation culturelle et d'animation des publics - Animation d'activités culturelles et pédagogiques - Développement et animation de partenariat - Evaluation des projets d'animation des publics
Intérêts, contraintes, difficultés du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Travail au sein du musée et ou à l'extérieur - Déplacements ponctuels - Horaires avec amplitude variable (week end, soirées) - Disponibilité vis-à-vis des publics
COMPETENCES REQUISES	
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le contexte socio -économique et culturel local - Connaître la culture générale en histoire, archéologie, histoire des sciences et des civilisations - Connaître les caractéristiques techniques des œuvres et du site - Connaître les principes de la médiation culturelle - Connaître les principes d'organisation événementielle, techniques et outils d'information et communication - Connaître la notion de scénographie - Connaître les événements culturels locaux, nationaux - Connaître les méthodes pédagogiques, techniques d'animation - Connaître les réseaux d'information et de communication - Connaître les techniques de dynamique de groupe, d'écoute - Connaître l'aménagement de la collectivité - Connaître les orientations de la collectivité en matière culturelle - Connaître l'organisation du musée et de la collectivité - Connaître les réseaux de partenaires culturels - Connaître les règles de sécurité

Savoirs faire	<ul style="list-style-type: none"> - Recueillir et analyser les informations relatives au patrimoine locale - Analyser les besoins des différents publics - Elaborer des projets d'activités pédagogiques et de médiation en fonction des différents publics - Formaliser et chiffrer les projets d'animation - Concevoir, budgéter et organiser des manifestations - Chercher, sélectionner et synthétiser des informations scientifiques et culturelles - Développer et conduire des projets d'animation prenant en compte une progression pédagogique - Construire des circuits, des visites guidées, des ateliers pédagogiques de sensibilisation au patrimoine - Planifier l'ensemble des actions et évaluer les temps d'intervention - Construire un discours adapté à la spécificité des publics et au nombre de personnes - Faire appel à des prestataires extérieurs - Créer des outils pédagogiques et des supports de communication adaptés aux publics - Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques - Développer des logiques de coproduction - Créer et organiser la synergie entre partenaires - Analyser les effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont - Rendre compte de l'évaluation - Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs - Être ponctuel
Savoir Être	<ul style="list-style-type: none"> - Discrétion, disponibilité, dynamisme, souriante - Qualités relationnelles - Gout du travail en équipe - Sens de la communication, de l'organisation et des responsabilités - Méthodique et rigoureux - Esprit d'initiative et secret professionnel - Être adaptable en cas d'absentéisme ponctuel d'un collègue (priorité définie par la collectivité) - Devoir de réserve et sens du Service Public

Caractéristiques du poste :

- poste à pourvoir au plus vite, en CDD pour une durée de 1 an, renouvelable
- temps non complet (travail pendant les vacances scolaires)
- rémunération statutaire + régime indemnitaire de la collectivité

Profil du candidat :

- connaissance minimum du fonctionnement d'un musée

Candidature :

Lettre + CV à adresser au plus tard le 31 janvier 2024.

- Soit par courrier à l'adresse suivante : Mairie – 1140 route du Granier - Epernay – 73670 ENTREMONT-LE-VIEUX
- Soit par mail : mairie@entremont-le-vieux.com